

Directives

Veillez remplir toutes les sections le mieux possible, même si vous joignez un curriculum vitae à votre demande. Vous devez fournir des renseignements complets puisqu'ils serviront à déterminer votre admissibilité et vos compétences en vue d'occuper un emploi.

Les renseignements personnels demandés sur ce formulaire sont recueillis et gérés conformément à la loi sur la protection de la vie Information and privée en vigueur.

Toute demande sera détruite six (6) mois après la date de sa réception ou à la date du dernier renouvellement.

Instructions

Please complete all sections as thoroughly as possible, even if you are attaching a resume. You must provide complete information, as this will be used to determine your eligibility and qualifications for a job.

The personal information requested on this form is collected and managed in compliance with the Right to Protection of Privacy Act currently in effect.

All applications will be destroyed six (6) months after the date received or the date of the last application renewal.

SECTION RÉSERVÉE AUX RH / FOR HR USE ONLY

Date de réception / Date of reception

Notes

Code

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS / PERSONAL INFORMATION

Nom / Last Name

Prénom / First Name

Adresse / Address

Domicile / Residence

Cellulaire / Cellular

Travail / Work

SVP indiquez si vous avez déjà travaillé ou fait vos études sous un autre nom que celui précisé ci-haut. / Please indicate name if employed or educated under a different name than above.

Courriel / E-mail

Langues parlées / Spoken languages Français Anglais Autres
 French English Other

Langues écrites / Written languages Français Anglais Autres
 French English Other

Compétence informatique / Débutant Compétent Expert
Computer skills Basic Intermediate Advanced

EMPLOI RECHERCHÉ / POSITION DESIRED

Type d'emploi recherché : (cocher toutes les cases qui vous intéresse)

Type of position desired : (check all desired positions)

Soins / Nursing :

- Infirmier(ère) / Nurse
 Infirmier(ère) auxiliaire /
Practical nurse
 Préposé(e) aux soins /
Patient care
 Adjoint(e) administrative /
Administrative Assistant

Cuisine / Kitchen :

- Cuisinier(ère) / Cook
 Préposé(e) au service
alimentaire / Food services
worker

Autres / Other :

- Préposé(e) à l'entretien
ménager / Environmental
services worker
 Préposé(e) à la buanderie
/ Laundry worker
 Maintenance
 Administration

1^{er} choix / 1st choice

2^e choix / 2nd choice

3^e choix / 3rd choice

Disponible pour débiter un emploi le :

Date available to start work:

Statut d'emploi : Temps plein Temps partiel Occasionnel Étudiant
Employment status: Full-time Part-time Casual Student

Disponibilité : Jour Soirée Nuit Fin de semaine

Availability: Days Evenings Nights Weekends

FORMATION / TRAINING

Une attestation du plus haut niveau de scolarité atteint et de toute immatriculation pertinente doit être soumise avec la demande.

Proof of highest level of education completed and applicable registrations must be submitted with the application.

Nom de l'institution
Name of institution

Nom du certificat/diplôme obtenu ou du programme d'études
Name of certificate/diploma/degree obtained or program of study

Date d'obtention ou niveau complété
Completed date or Grade completed

École secondaire / Diplôme d'études
générales
High school / GED

Collège / Université
College / University

Toute autre formation pertinente
All other relevant training/education

Verso

Si vous êtes membre d'une association professionnelle ou détenez un certificat de qualification ou de métier, veuillez compléter :
If you are member of a professional association or hold a certificate of competence or trade certificate, please provide :

Nom de l'association Association's name	Numéro d'immatriculation Registration number	Province	Date d'expiration Expiry date
--	---	----------	----------------------------------

Avez-vous déjà complété une demande d'emploi à notre établissement ? / Have you ever completed an application for employment at our facility ?

Oui Yes Non No

EMPLOI ANTÉRIEUR / PREVIOUS EMPLOYMENT

Indiquez en premier votre emploi actuel ou votre emploi le plus récent. - Joindre votre curriculum vitae à votre demande.
Indicate your current employment or your most recent employment. - Attach your resume to your application.

Nom de l'employeur / Name of employer	Poste occupé / Position held	De - À: (mm/aaaa) / From - To: (mm/yyyy)
Fonctions, responsabilités / Functions, responsibilities		Motif du départ / Reason for leaving
Superviseur / Supervisor		Téléphone / Telephone
Nom de l'employeur / Name of employer	Poste occupé / Position held	De - À: (mm/aaaa) / From - To: (mm/yyyy)
Fonctions, responsabilités / Functions, responsibilities		Motif du départ / Reason for leaving
Superviseur / Supervisor		Téléphone / Telephone
Nom de l'employeur / Name of employer	Poste occupé / Position held	De - À: (mm/aaaa) / From - To: (mm/yyyy)
Fonctions, responsabilités / Functions, responsibilities		Motif du départ / Reason for leaving
Superviseur / Supervisor		Téléphone / Telephone

VÉRIFICATIONS LÉGALES / LEGAL BACKGROUND CHECKS

Avez-vous déjà été déclaré coupable d'une infraction criminelle pour laquelle un pardon ne vous a pas été accordé? Oui Non

Have you ever been convicted of a criminal offence for which a pardon has not been granted? Yes No

Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada? Oui Non

Are you legally entitled to work in Canada? Yes No

NOTES LÉGALES / LEGAL NOTES

Je déclare que les renseignements fournis aux présentes sont exacts et complets pour autant que je sache. Je comprends que toute falsification pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou mon congédiement. En signant cette demande d'emploi, j'autorise **Les Résidences Jodin Inc.** à vérifier les renseignements fournis relativement à mon expérience de travail et à ma formation. De plus, j'autorise mes anciens employeurs à fournir à **Les Résidences Jodin Inc.** des références et des renseignements sur mon emploi.

I hereby declare that the foregoing information is true and complete to the best of my knowledge. I understand that any false statement on this application can be sufficient cause for rejection of my application or dismissal. By signing this employment application, I am hereby giving **Les Résidences Jodin Inc.** the right to check the information provided regarding my work experience and education. Furthermore, I authorize my former employers to provide references and information about my employment to **Les Résidences Jodin Inc.**

Signature

Date (aaaa-mm-jj / yyyy-mm-dd)