



INFIRMIER(ÈRE) IMMATRICULÉ(E)-B CONCOURS # IIB-18-01-2023TC-EXT

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le titulaire du poste relève de la Directrice des soins infirmiers et assume la responsabilité et la supervision des soins conformément aux politiques du foyer. Le titulaire du poste fera preuve de leadership et intégrera les valeurs de l'organisation (Respect, Intégrité, Humanisme et Excellence) dans ses plans de soins. Il travaillera en étroite collaboration avec tous les intervenants pour offrir un milieu de vie sécuritaire avec des soins de haute qualité.

N.B. Ce ne sont là que les tâches principales du poste. S'il y a lieu, des tâches connexes peuvent être assignées afin d'assurer la bonne marche du secteur.

EXIGENCES

- Membre actif de l'Association des Infirmiers et Infirmières Immatriculés du Nouveau-Brunswick (AIINB);
- Cours de RCR à jour;
- Facilité en communication afin de superviser, coacher et maintenir de bonnes relations avec les employés, les résidents et leur famille;
- Attitude responsable, consciencieuse, discrète, débrouillarde et disponible;
- Possède un bon jugement et capacité de prendre de l'initiative;
- Responsable d'encadrer et orienter les nouveaux employés sous sa supervision;
- Assidu et ponctuel au travail;
- Bon dossier de travail antérieur;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Capacité physique et mentale de faire le travail assigné;
- Adhésion aux principes d'éthique professionnelle et aux valeurs organisationnelles;
- Respect des règles de confidentialité;
- Attitude compréhensive et positive envers les personnes âgées et les personnes à besoins spéciaux;
- La connaissance du français parlé et écrit est essentiel et la connaissance de l'anglais parlé est nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein permanent (37.5 heures par semaine)
- Rotation obligatoire
- Salaire selon la convention collective en vigueur
- Avantages sociaux compétitifs

FERMETURE DU CONCOURS : 13 SEPTEMBRE 2023 À 17 H

L'horaire de travail peut changer selon les besoins opérationnels.

L'employeur se réserve le droit de raccourcir ou prolonger les affectations temporaires selon les besoins opérationnels.

Si vous répondez aux exigences et que vous désirez être considéré pour ce poste, vous êtes encouragé à soumettre votre candidature. Votre demande doit inclure une lettre de motivation indiquant le numéro de concours, votre curriculum vitae ainsi que copies de vos diplômes et certificats.

Faire parvenir le tout par courriel à emplois.jobs@jodin.ca, par télécopieur au 506-501-3015 ou par la poste à l'adresse suivante :

*Direction des Ressources humaines – Les Résidences Jodin Inc.
465, boul. Hébert-Nord Edmundston, N.-B. E3V 0E9*

Nous remercions à l'avance tous les candidats; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.